



BID SOLICITATION DOCUMENTS

**RATE CONTRACTING
FOR SUPPLY OF RAW
FOOD ITEMS FOR FY
2024-25**

**PROVINCIAL HEALTH SERVICES
ACADEMY (PHSA) HEALTH
DEPARTMENT GOVERNMENT OF
KHYBER PAKHTUNKHWA**

Submitted By: _____

NOTE: Each bidder shall submit its bid on this document i.e. Bid Solicitation Documents (BSDs) with all supporting documents be appended.

Preface

The Bid Solicitation Documents prepared for use by the Director General Provincial Health Services Academy, Department of Health, Khyber Pakhtunkhwa for the procurement of food items through Open Competitive Bidding under Khyber Pakhtunkhwa Procurement of Goods, Works & Services (KPPRA) relevant Law and Rules 2014.

The document describes General Conditions related to minimum qualification of prospective bidder, evaluation methodology/criteria and statement of requirements.

TABLE OF CONTENTS

INTRODUCTION TO THE ORGANIZATION.....	1
VISION STATEMENT.....	1
MISSION STATEMENT.....	1
INVITATION TO BIDS.....	2
INSTRUCTION TO BIDDERS (ITB).....	3
BID DATA SHEET.....	3
BID FORM 1: BID COVER SHEET.....	6
BID FORM 2: AFFIDAVIT.....	6
STATEMENT OF REQUIREMENT.....	8
BID FORM 3: BID OFFERED FOR SUPPLY OF RAW FOOD ITEMS FOR VARIOUS MEALS.....	8
ANNEXURE A: WEEKLY MENU SCHEDULE.....	9
ANNEXURE B: PER PERSON QUANTITY OF FOOD CONSUMPTION.....	9
ANNEXURE C: RAW FOOD ITEMS SPECIFICATIONS.....	10
ANNEXURE D: TERMS AND CONDITIONS OF AGREEMENT.....	14

INTRODUCTION TO THE ORGANIZATION

Provincial Health Services Academy (PHSA) is the Human Resource Development (HRD) institute of Health Department Government of Khyber Pakhtunkhwa situated at Budhni Road Duranpur, Peshawar. The Academy provides allied health educational programs to general public and various in-service trainings to health personnel which is the most valuable asset of the health sector.

VISION STATEMENT

To develop into an internationally recognized center of excellence for education in health leadership and management areas and become a knowledge hub for health policy planning, health systems development and reforms.

MISSION STATEMENT

It seeks to catalyze designing solutions and developing models which address current and emerging health and healthcare challenges particularly related to HHR through the creation of collaborative research, education, training, and practice activities building on the unique partnership between the Development Partners, Civil Society, Academia and Government Departments

Contact for information:

Director General, Provincial Health Services Academy, Department of Health, Government of Khyber Pakhtunkhwa, Budhni Road, Duranpur, Peshawar

Phone +92 91 2614226, 2614231

Email: info@phsa.edu.pk

Website: www.phsa.edu.pk

Invitation to bids

PHSA intends to invite bids from prospective bidders for the supply of raw food items for its training participants for the entire including financial year 2024-25 and onward under KPPRA Rules 2014. Bidders are advised to read the Contents of the instruction to Bidders (ITB) carefully for filling up the Bidding Documents properly to become responsive. Tender Notice appeared in daily "Daily Aaj", and "Daily Mashriq" dated 12th June, 2024, on PHSA website www.phsa.edu.pk and on KPPRA website www.kppra.gov.pk dated 12th June 2024.

شہلیتہ سروسز اکیڈمی، محکمہ صحت، خیبر پختونخوا

ٹینڈر نوٹس

روائی سال 2024-25 کے لئے خیبر پختونخوا پبلک پروکوریمنٹ ریگولیشنز (ا) کے تحت پلانڈ فروم ایشیا
ایکٹس / سٹریٹس کے ساتھ رجسٹرڈ ہوں سے مندرجہ ذیل متفرق اشیاء کی ریٹ کنٹرکٹ برائے ترسیل و خریداری کے لیے سربراہ پیشکش
کیلیگری نمبر شمار

اشیاء خریداری / ترسیل کی تفصیل	کیلیگری نمبر شمار
سیشنری اور فوڈز کی ترسیل	1
متفرق اتفاق اشیاء کی ترسیل	2
کھانے پینے کی خام اشیاء کی ترسیل	3

ط: (1) مندرجہ بالا اشیاء خریداری کام کی نوعیت کی تفصیلات متعلقہ Bid Solicitation Documents میں موجود ہیں جو
سے دفتری اوقات کار میں یا دفتر ہذا کی ویب سائٹ www.phsa.edu.pk سے بغیر ادائیگی کے حاصل کی جاسکتی ہیں۔ نیز
www.kppra.gov.pk (BSI) کے سائٹ پر بھی موجود ہے۔ (2) مندرجہ بالا ایکٹیویٹی کی پیشکش کے ساتھ بطور ضمانت
2500 روپے بینک CDR جمع کرنا ضروری ہے۔ (3) سربراہ مندرجہ ذیل ایشیا خریداری پر ایشیا سروسز اکیڈمی (PHSA)
ذہن پور پشاور کو مورخہ 27 جون 2024ء کو 12 بجے تک بذریعہ رجسٹرڈ پوسٹ / کوریئر سروس بھیج جانے چاہئے جو کہ
پہنچ جاسکتی کے سامنے کھولے جائیں گے۔ نیز لفافے پر واضح الفاظ میں اشیاء خریداری / ترسیل و کام کا نام درج ہونا ضروری ہے۔
درجہ بالا اشیاء خریداری / ترسیل کے لیے علیحدہ علیحدہ پیشکش مطلوب ہیں۔ تاہم Category-wise پیشکش (جن کی تفصیل Bid
Solicitation Documents میں موجود ہوں) بھی جمع کرائے جاسکتے ہیں۔ نیز ہر Category میں موجود تمام اشیاء یا کام کے لیے
ذہن ضروری ہیں۔ (5) تمام ایکسپوزیٹرز کو یوٹیٹی حکومت کی مروجہ قوانین اور اصول کے مطابق کی جائے گی۔ (6) نمبر شمار 2، 1 کیلئے
بند (sample) جمع کرنا لازمی ہے۔ (7) حجاز اٹھارہ کسی ایک یا سارے نمبروں کو درج ہونے کے بغیر منسوخ کرنے کا اختیار محفوظ رکھتا ہے۔

یکٹر جنرل پرائونٹل، ہیلتھ سروسز اکیڈمی محکمہ صحت، خیبر پختونخوا، پٹھن روڈ دوران پور پشاور

III (P)
1323/2024 Email: info@phsa.edu.pk, www.phsa.edu.pk Phone: 091-2614231-

روزنامہ 5 12 جون 2024ء پشاور

Instruction to Bidders (ITB)

Instruction to bidders based on terms and conditions are covered under Bid Data Sheet

Primary and secondary documents to be filled and submitted given in Bid Solicitation Documents:

- Bid Form-1: Bid Cover Sheet
- Bid Form-2: Affidavit to be produced on stamp paper duly verified by the oath commissioner
- Bid Form-3: BID for Food
- BID Security i.e. Financial instrument of **Rs. 25000/-** in the form of CDR.
- Updated attested Certificate of registration under sale tax act 1990, having sale tax registration number, NTN number with date(s) of registration from FBR

(Submission of the above Documents not properly signed and stamped will render the Bid as invalid).

Bid Data Sheet

ITB Ref	Description	Detail
ITB Clause 1	Bid reference number	Procurement of Raw Food Items-2024-25
ITB Clause 2	Name of Client & source of funds	Director General PHSA, Health Department, Government of Khyber Pakhtunkhwa – under Regular Budget for FY 2024-25 and onward
ITB Clause 3	Name of Goods/Statement of Requirements	Rate contracting for Supply of Food Items in raw form based on statements of requirements as provided in Annexures A, B & C accordingly
ITB Clause 4	Pre-Bid Meeting	20-06-2024
ITB Clause 5	Commencement date of downloading/provision of Bidding Document	12-06-2024
ITB Clause 6	Closing date & Time of Bid	27 th June 2023 at 1200 Hrs
ITB Clause 7	Submission of Bid	Through registered courier service as received in the Establishment Section's registry office before closing date and time. Hand delivered bids will not be entertained.
ITB Clause 7	Bidding for selective items	No
ITB Clause 8	Bidding procedure	KPPRA Rule 6 (2) (a) Single Stage One Envelop Procedure
ITB Clause 9	Method determining the best Evaluated Responsive Bidder	Lowest Price of Responsive/qualified Bidder
ITB Clause 10	Clarification(s) on Bidding Documents	Director General PHSA, Health Department, Government of Khyber Pakhtunkhwa
ITB Clause 11	Language of bid	English or Urdu
ITB Clause 12	Specific Description of Goods in the Bidding Documents	Annexure C: Raw Food Items Specifications
ITB Clause 13	Bid Price	Bid Price shall be inclusive of all duties and taxes.
ITB Clause 14	Currency of Bid	PKRs.
ITB Clause 16	Title of the Bid Documents	Annexure A: Weekly Menu Schedule Annexure B: Per Person quantity of Food Consumption Annexure C: Food Items Specifications

ITB Clause 17	Name of Bid Forms	Annexure D: Terms and Conditions of agreement Bid Form 1: Bid Cover Sheet & Bid Form 2 :Affidavit Bid Form3: Bid offered for supply of Raw Food Items for various meals
ITB Clause 18	Amount of Bid Security / Earnest Money	The Bidder shall furnish, as part of its bid, a Bid Security/Earnest Money amounting to Rs. 25000/- in the name of Director General PHSA, Health Department, and Government of KP. In case of non-provision of bid security/earnest money, the bid will be considered invalid and will be returned to the bidder after being examined by the procurement committee. The bid security will be forfeited if a bidder withdraw his bid within the validity period.
ITB Clause 19	Bid validity period	120 days from the last date of submission of Bid.
ITB Clause 20	Date, time and venue of opening of bids	27 th June, 2024 at 1200 Hrs at the Office of Director General PHSA, Doran Pur Peshawar
ITB Clause 21	Duration of Contract	For the Financial Year 2024-25
ITB Clause 22	Performance Guaranty / Performance Security	The successful firm will deposit Rs. 10% amount as performance guarantee/security as per evaluation based on consumption data from previous year that shall be returned after successful completion of the contract period
ITB Clause 23	Minimum Qualification of Bidders to be attached with each bid	<ul style="list-style-type: none"> ● Bank guaranty as Bid Security amounting Rs. 25000/-. ● Bid Form-2 Affidavit ● Attested updated Certificate of registration under sale tax act 1990, having sale tax registration number, NTN number with date(s) of registration from FBR
ITB Clause 24	Rates Validity	For the Financial Year 2024-25
ITB Clause 25	Evaluation Methodology	Bid evaluation will be based on consumption data for a training of 02 weeks (10 working days) duration from previous year.
ITB Clause 26	Termination of contract	In case of substandard supply the firm will be warned one time besides forfeiting of performance security and the case of blacklisting will be initiated.
ITB Clause 27	Place of Delivery	The Supplier/bidder shall supply the Raw Food Material as may be required by the DG PHSA either in Peshawar or anywhere in KP including merged districts. Raw food material shall be delivered in the specified station as per time/date/venue mentioned in the contract agreement.

BID FORM 1: BID COVER SHEET

Bid Ref. No. -----

Date-----

Title of the Supplier/Firm Contractor:	
Owner/Proprietor	
Address:	
E-mail:	
Phone office:	
Cell Phone:	
Facsimile:	

1. Bid offered as per Form-3 Attached: YES NO
2. Bid Security (CDR) Rs. 25000/- Attached: YES NO
3. Bid Form-2: Affidavit produced on stamp paper Attached: YES NO
4. NTN Certificate from FBR YES NO
5. GST Certificate from FBR YES NO

It is certified that the documents submitted herewith are authentic and original copies to the best of my knowledge. Any counterfeit documents found at any stage will lead to my disqualification.

BID FORM 2: AFFIDAVIT

I/We, the undersigned solemnly state that:

- 1) We have read the contents of the Bidding Document and have fully understood it.

- 2) The Bid being submitted by the undersigned complies with the requirements enunciated in the bidding documents.
- 3) The Goods that we propose to supply under this contract are according to specifications mentioned in statement of requirements.
- 4) The undersigned are also eligible Bidders within the meaning of Clause 23 of the ITB of the Bid Solicitation Documents.
- 5) The undersigned are solvent and competent to undertake the subject contract under the Laws of Pakistan.
- 6) The undersigned have not paid nor have agreed to pay, any Commissions or Gratuities to any official or agent related to this bid or award or contract.
- 7) The undersigned are not blacklisted or facing debarment from any Government, or its organization or project.
- 8) The Undersigned has no dispute anywhere in the Province regarding supplier.
- 9) The undersigned will be held responsible for any loss occurred to department due to substandard supply as per KPPRA rules.
- 10) We affirm that the contents of this affidavit are correct to the best of our knowledge and belief.

Signature with CNIC No & Name.

Witness. _____

Name)

(Signature with CNIC No &

Note: The Affidavit must be on judicial stamp paper worth Rs. 100 by the Executive of the Firm & attested by Oath Commissioner.

STATEMENT OF REQUIREMENT

BID FORM 3: Bid offered for supply of Raw Food Items for various meals

Each Firm/supplier/contractor shall quote per person bid in PK Rs. based on approved menu, Per Person quantity of food consumption and Specification of Food Items given in this document as per provisions specified in Instruction to Bidder (ITB) Clauses given at Bid Data Sheet.

Breakfast	Tea Break / Class Working Tea	Lunch	Tea Break	Dinner

It is certified that all taxes are inclusive in above given bid rates.

Name:

Date:

Official Seal:

Annexure A: Weekly Menu Schedule

ہفتہ وار کھانے کا جدول

تغیر شامل	ایام	ناشتہ کی تفصیل	ٹی بریک/دوران کلاس جانے کی تفصیل	دوپہر کے کھانے کی تفصیل	سہ پہر جانے کی تفصیل	رات کے کھانے کی تفصیل
1	پیر	انٹا، فرانس، ملائی، روغنی تان، چائے	چکن پیٹی، کوک، چائے (دانی، سبز، کالی)	چکن کڑائی، سبزی، روغنی، سلاد، پھٹی، مومسی، فروٹ/کوکٹ، ٹرنک/اسی پائی	چکن کڑائی، سبزی، روغنی، سلاد، پھٹی، مومسی، فروٹ/کوکٹ، ٹرنک/اسی پائی	مٹن کڑائی، ڈال، مٹن، سلاد، پھٹی، مومسی، فروٹ/کوکٹ، ٹرنک/اسی پائی
2	منگل	انٹا، فرانس، چھولے، روغنی تان، چائے	لوبیا چائے، مکس، بسکٹ، چائے (دانی، سبز، کالی)، پھٹی	مٹن کڑائی، سبزی، روغنی، سلاد، پھٹی، مومسی، فروٹ/کوکٹ، ٹرنک/اسی پائی	مٹن کڑائی، سبزی، روغنی، سلاد، پھٹی، مومسی، فروٹ/کوکٹ، ٹرنک/اسی پائی	چکن کڑائی، سبزی، روغنی، سلاد، پھٹی، مومسی، فروٹ/کوکٹ، ٹرنک/اسی پائی
3	بدھ	انٹا، فرانس، چھولے، روغنی تان، چائے	چکن روٹ پیس، کوک، چائے، کچیپا	کالی پیلا، لوبیا، فرانس، روغنی، سلاد، پھٹی، مومسی، فروٹ/کوکٹ، ٹرنک/اسی پائی	چکن کڑائی، سبزی، روغنی، سلاد، پھٹی، مومسی، فروٹ/کوکٹ، ٹرنک/اسی پائی	مٹن کڑائی، سبزی، روغنی، سلاد، پھٹی، مومسی، فروٹ/کوکٹ، ٹرنک/اسی پائی
4	جمعرات	انٹا، فرانس، ملائی، روغنی تان، چائے	چنا چائے، مکس، بسکٹ، چائے (دانی، سبز، کالی)، پھٹی	چکن کڑائی، سبزی، روغنی، سلاد، پھٹی، مومسی، فروٹ/کوکٹ، ٹرنک/اسی پائی	چکن کڑائی، سبزی، روغنی، سلاد، پھٹی، مومسی، فروٹ/کوکٹ، ٹرنک/اسی پائی	چکن کڑائی، سبزی، روغنی، سلاد، پھٹی، مومسی، فروٹ/کوکٹ، ٹرنک/اسی پائی
5	جمعہ	انٹا، فرانس، چھولے، روغنی تان، چائے	چکن سٹوف، ج، کوک، چائے (دانی، سبز، کالی)، پھٹی	مٹن کڑائی، سبزی، روغنی، سلاد، پھٹی، مومسی، فروٹ/کوکٹ، ٹرنک/اسی پائی	چکن کڑائی، سبزی، روغنی، سلاد، پھٹی، مومسی، فروٹ/کوکٹ، ٹرنک/اسی پائی	چکن کڑائی، سبزی، روغنی، سلاد، پھٹی، مومسی، فروٹ/کوکٹ، ٹرنک/اسی پائی
6	ہفتہ	انٹا، فرانس، چھولے، روغنی تان، چائے	سموسہ، مکس، بسکٹ، کالی چائے، کچیپا	اپارے چھولے، ڈال چنا گوشت، روغنی، سلاد، پھٹی، مومسی، فروٹ/کوکٹ، ٹرنک/اسی پائی	سبزی گوشت، سلاد، روغنی، پھٹی، مومسی، فروٹ/کوکٹ، ٹرنک/اسی پائی	سبزی گوشت، سلاد، روغنی، پھٹی، مومسی، فروٹ/کوکٹ، ٹرنک/اسی پائی
7	اتوار	آملٹ، چھولے، روغنی تان، چائے	پکڑے، مکس، بسکٹ، کالی چائے، کالی	چکن بریانی، سبزی، روغنی، سلاد، پھٹی، مومسی، فروٹ/کوکٹ، ٹرنک/اسی پائی	چکن بریانی، سبزی، روغنی، سلاد، پھٹی، مومسی، فروٹ/کوکٹ، ٹرنک/اسی پائی	چکن بریانی، سبزی، روغنی، سلاد، پھٹی، مومسی، فروٹ/کوکٹ، ٹرنک/اسی پائی

نوٹ: موسم کی تبدیلی کے ساتھ ساتھ مینو میں بھی تبدیلی کی جائے گی۔

Annexure B: Per Person quantity of Food Consumption

رات کے کھانے کی تفصیل	دوپہر کے کھانے کی تفصیل	سہ پہر چائے کی تفصیل	شی بریک اور ان کلاس چائے کی تفصیل	ناشتہ کی تفصیل
چکن 250 گرام صاف شدہ سیڑھی 300 گرام کھنسی پلو اور تھنڈا 250 گرام 300 گرام دال چنا 100 گرام دال مٹن 100 گرام کھنسی پکڑوہ (100 گرام بیسن، 100 گرام آبی) مٹن 300 گرام	چکن 250 گرام صاف شدہ سیڑھی 200 گرام کھنسی پلو اور تھنڈا 250 گرام چولہا 100 گرام دال چنا 100 گرام دال مٹن 100 گرام کھنسی پکڑوہ (100 گرام بیسن، 100 گرام آبی) مٹن 300 گرام	چائے ایک کپ مکھنسی بسکٹ 150 گرام کھجک 2 پیسز تازہ دودھ 200 ملی لیٹر	ایک پیس چکن روست (1/8) چائے 3 کپ (سیڑھی، کھنسی، کافی) چھنی (100 گرام بیسن، 2 عدد مرچ، 1/4 کھنسی، کھنسی پوئینڈہ) 500ml پانی تازہ دودھ 200 ملی لیٹر	ایک عدد 100 فرنی دو عدد روٹھی دال مجم 50 گرام چائے 2 کپ 2 سلاٹین کٹل روٹھی مکھنسی 50 گرام 500ml ملائی
مچھلی صاف شدہ 500 گرام اوبیو 100 گرام چھنی بریڈیا چھنی 250 گرام، چولہا 200 گرام سٹاک گرشٹ (سٹاک ایک کھنسی، کھنسی 250 گرام) موسمی فروٹ 250 گرام، اوبیو 100 گرام چھنی (100 گرام بیسن، 2 عدد مرچ، 1/4 کھنسی، کھنسی پوئینڈہ) روٹھی (200 گرام، 3 عدد مکھنسی سلاٹین، اوبیو، کھنسی امرچ، سٹاک، پیسے، اوبیو) 150 گرام پانی 1000ml کوئلٹر تک 300ml کھنسی مکھنسی 125 گرام (پکا ہوا) گرام کھنسی 125 گرام (پکا ہوا) گرام اٹل 100 ملی لیٹر تھنڈا 1/4 کپ پیار 100 گرام لیسن 50 گرام اوبک 50 گرام سٹاک مصالحوہ 10 گرام کھنسی مصالحوہ 10 گرام مرچ 2 عدد	مچھلی صاف شدہ 500 گرام اوبیو 100 گرام چھنی بریڈیا چھنی 250 گرام، چولہا 200 گرام سٹاک گرشٹ (سٹاک ایک کھنسی، کھنسی 250 گرام) موسمی فروٹ 250 گرام، اوبیو 100 گرام چھنی (100 گرام بیسن، 2 عدد مرچ، 1/4 کھنسی، کھنسی پوئینڈہ) روٹھی (200 گرام، 3 عدد مکھنسی سلاٹین، اوبیو، کھنسی امرچ، سٹاک، پیسے، اوبیو) 150 گرام پانی 1000ml کوئلٹر تک 300ml کھنسی مکھنسی 125 گرام (پکا ہوا) گرام کھنسی 125 گرام (پکا ہوا) گرام اٹل 100 ملی لیٹر تھنڈا 1/4 کپ پیار 100 گرام لیسن 50 گرام اوبک 50 گرام سٹاک مصالحوہ 10 گرام کھنسی مصالحوہ 10 گرام مرچ 2 عدد	چائے ایک کپ مکھنسی بسکٹ 150 گرام کھجک 2 پیسز تازہ دودھ 200 ملی لیٹر	ایک پیس چکن روست (1/8) چائے 3 کپ (سیڑھی، کھنسی، کافی) چھنی (100 گرام بیسن، 2 عدد مرچ، 1/4 کھنسی، کھنسی پوئینڈہ) 500ml پانی تازہ دودھ 200 ملی لیٹر	ایک عدد 100 فرنی دو عدد روٹھی دال مجم 50 گرام چائے 2 کپ 2 سلاٹین کٹل روٹھی مکھنسی 50 گرام 500ml ملائی

فی کس مقدار خوراک

Annexure C: Raw Food Items Specifications

Raw Food Items Specifications

S #	Item	Category	Specifications
1	Roghni Nan (Piece)	Bread	120 gram
2	Tandori Roti (Piece)	Bread	120 gram
3	Mineral Water (500 ML)	Cold Drinks	A Grade
4	Cold Drinks (1500ML)	Cold Drinks	A Grade
5	Cold Drinks (Diet) (1500ML)	Cold Drinks	A Grade
6	Eggs (Dozen)	Confectionery & Sweets	A+ Grade Bakery
7	Chicken Sandwiches (Piece)	Confectionery & Sweets	A+ Grade Bakery
8	Double Roti (Pkt) regular white	Confectionery & Sweets	A+ Grade Bakery
9	Double Roti (Pkt) Brown	Confectionery & Sweets	A+ Grade Bakery
10	Jam	Confectionery & Sweets	A+ Grade Bakery
11	Mix Biscuit	Confectionery & Sweets	A+ Grade Bakery
12	Sada Cake/ Fruit Cake	Confectionery & Sweets	A+ Grade Bakery
13	Samosa (Piece) Alo walay	Confectionery & Sweets	A+ Grade Bakery
14	Shami Kabab (Piece)	Confectionery & Sweets	A+ Grade Bakery
15	Custard Powder (Per Pkt)	Custard	A-Grade
16	Kheer Mix (Per Pkt)	Custard	A-Grade
17	Gulab Jaman	Confectionery & Sweets	A+ Grade Bakery
18	Ras Malai	Confectionery & Sweets	A+ Grade Bakery
19	Dahi	Dairy	A-Grade
20	Milk Tetra Pack/Fresh	Dairy	A-Grade
21	Powdered Milk	Dairy	A-Grade
22	Butter packed	Dairy	A-Grade
23	Dal Channa	Dall	A-Grade
24	Chawal Mota	Dall	A-Grade
25	Dal Mash	Dall	A-Grade
26	Dal Mong Masoor	Dall	A-Grade
27	Dal Mong Sabat	Dall	A-Grade
28	Dal Mong Zard	Dall	A-Grade
29	Kishmish (Mewa)	Dall	A-Grade

30	Lobia Lal	Dall	A-Grade
31	Sabat Channa	Dall	A-Grade
32	Chawal Sella	Dall	A-Grade
33	Mango	Fruit	A-Grade
34	Guava (Amrud)	Fruit	A-Grade
35	Apple	Fruit	A Grade
36	Grapes	Fruit	A Grade
37	Banana	Fruit	A Grade
38	Orange/Keno	Fruit	A Grade
39	Melon/Water Melon	Fruit	A Grade
40	Strawberry	Fruit	A Grade
41	Bara Gosht (with Bones)	Meat	A Grade
42	Chota Gosht	Meat	A Grade
43	Fish	Meat	Raho/Mali
44	Murghi safshudda	Meat	A Grade
45	Cooking Oil (Olive/Corn/Soya bean)	Oil	Cholesterol free, vegetable oil A Grade
46	Adrak	Sabzi	A Grade
47	Potato (Alo)	Sabzi	A Grade (Fresh)
48	Bindi	Sabzi	A Grade
49	Gajar	Sabzi	A Grade
50	Ghobbi	Sabzi	A Grade
51	Kachalo	Sabzi	A Grade
52	Keera	Sabzi	A Grade
53	Lehsan	Sabzi	A Grade
54	Lemon	Sabzi	A Grade
55	Mattar	Sabzi	A Grade
56	Moli	Sabzi	A Grade
57	Palak Sag (Gaidi)	Sabzi	A Grade
58	Piaz	Sabzi	A Grade
59	Podena Hara (Gaidi)	Sabzi	A Grade
60	Sabaz Mirch	Sabzi	A Grade
61	Salad Patay	Sabzi	A Grade
62	Tenda	Sabzi	A Grade

63	Tamator	Sabzi	A Grade
64	Toori	Sabzi	A Grade
65	Bengan (Chootay)	Sabzi	A Grade
66	Kaddo	Sabzi	A Grade
67	Mix Salad	Sabzi	Fresh A-Grade
68	Ajwain	Spices	A Grade
69	Baking Soda	Spices	A Grade
70	Baryani Masala	Spices	A Grade
71	Behsan	Spices	A Grade
72	Chat Masala	Spices	National
73	Dhania Sabat Khushak	Spices	A Grade
74	Fish Masal	Spices	A Grade
75	Garam Masala sabat	Spices	A Grade
76	Haldi	Spices	A Grade
77	Haleem Masala	Spices	A Grade
78	Hara Dhnia (Gaidi)	Spices	A Grade
79	Kali Mirch	Spices	A Grade
80	Korma Masala	Spices	A Grade
81	Murgh Masala (70 grmPkt)	Spices	A Grade
82	Nahari Masala	Spices	A Grade
83	Iodized Salt	Spices	A Grade
84	Salan Masala	Spices	A Grade
85	Surkh Mirch (Sabat/Pesi/Dhara)	Spices	A Grade
86	Vinigar White (1000 ML)	Spices	A Grade
87	Zera Sufaid	Spices	A Grade
88	ZeraSyah	Spices	A Grade
89	Ketchup	Spices	A Grade
90	Cheni	Tea	A Grade
91	Coffee	Tea	A Grade
92	Kali Chai	Tea	A Grade
93	Canderel	Tea	A-Grade
94	Lachi	Tea	A-Grade
95	Qahwa	Tea	A-Grade
96	Tea Bag (Black tea) (100 item pack)	Tea	A-Grade

97	Tea Bag (Green tea) (25 item pack)	Tea	A-Grade
----	------------------------------------	-----	---------

Annexure D: Terms and Conditions of agreement

This Contract Agreement is hereby agreed between the M/s _____, Government Contractor Peshawar hereinafter referred to as first party or supplier or contractor and Provincial Health Services Academy (PHSA), Department of Health Government of Khyber Pakhtunkhwa Peshawar hereinafter referred to as second party on following terms and conditions on this day of _____.

1. The purpose of the contract is to provide raw food items by the first party to the second party as set out in the tender notice and Bid Solicitation Documents i.e. Statement of requirements, Specifications, weekly menu, per person food consumption and demand order placed by the second party as per following approved rates for the entire F.Y. 2024-25;

S.No	Meal / Tea	Rate (Pk. Rs.)
1	Breakfast	
2	Tea Break/Class working Tea	
3	Lunch	
4	Tea Break (Evening)	
5	Dinner	

2. When a demand order is issued by the second party, the first party shall supply the respective meal and tea items in raw form one day in advance for the corresponding number of training participants in a particular training and shall supply / provide the services related to them in accordance with the tender specifications at PHSA OR anywhere in KP where the training is conducting OR training participants is residing. No transportation cost shall be borne by the second party. However, bakery items shall be supplied on next day at 9:00 A.M.
3. The first party shall provide delivery challan with each supply being made separately for each demand order issued.
4. The first party shall submit its bill(s) fortnightly for each training based on respective demand orders and delivery challans.
5. The contract is valid for the financial year 2024-25.
6. Supply of raw food items etc. shall not be affected / delayed at any cost / condition.
7. Supplies shall be of good quality and shall be inspected on daily basis by the inspection committee of PHSA as soon as it is supplied. Supply of sub-standard raw food items shall not be accepted. It shall be returned to first party and immediately replaced with equal quantity. In case of delayed supply time i.e. 4:00 p.m of the same day of demand order, the first party shall supply cooked food from the place identified by the first party for avoiding any embarrassment.
8. The first party's shall submit Rs. 10% as performance security before training(s) commencement that shall be returned after successful completion of the contract period.
9. In case of any mishap, an enquiry shall be conducted by Health Department to ascertain causes of mishap and if the first part is found guilty, it shall be charged accordingly and the contract shall be terminated with forfeiting of performance security.
10. In case of substandard supply the firm will be warned one time besides forfeiting of performance security and the case of blacklisting will be initiated.

11. During the holy month of Ramadan, Hostel boarder will be served with meals based on special menu as proposed by them for which the breakfast and tea break/class working tea/ Evening tea will be combined to cover Sehri arrangements and Lunch/Dinner will be combined to cover Iftari arrangements.

FIRST PARTY

Name of Supplier/Contractor: _____

CNIC No. _____

Phone No. _____

Signature _____

Date: _____

SECOND PARTY

Director General PHSA

Signature _____

Date: _____